

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания педагогического совета
от «31» августа 2022 г., № 4
Введено в действие приказом № 191
от «31» августа 2022 г.,
Директор школы  Р.С.Исламова



Учебно-воспитательный план
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кадыровская средняя общеобразовательная школа»
Зайнсского муниципального района
Республики Татарстан

на 2022 – 2023 учебный год

2022 год

Разделы плана

1. Задачи приоритетного направления работы на новый учебный год.
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами:
 - 3.1 Организация педагогической деятельности и учебно-методической работы
 - 3.2 Контрольно-оценочная деятельность.
 - 3.3 Работа школьных методических объединений.
 - 3.4 Повышение квалификации учителей, их самообразование.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса
5. План мероприятий по повышению качества подготовки и проведения процедур государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году.
6. План воспитательной работы школы.
7. План внутришкольного контроля (воспитательная работа)
8. Методическое обеспечение воспитательного процесса
9. Организация воспитательной работы и дополнительного образования детей. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
 - 9.1. Духовно-нравственное развитие и воспитание
 - 9.2. Гражданско-патриотическое воспитание
 - 9.3. Трудовое воспитание школьников
 - 9.4. Работа по профориентации
 - 9.5. Интеллектуальное воспитание
 - 9.6. Социокультурное и медиакультурное воспитание
 - 9.7. Правовое воспитание и культура безопасности
10. План работы отряда по профилактике правонарушений
11. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

12. Воспитание семейных ценностей
13. Совместная деятельность школы, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию и воспитанию учащихся
14. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни
15. План работы по проведению мероприятий профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений, наркомании и токсикомании, употребления алкоголя и курения табака среди несовершеннолетних.
16. План проведения мероприятий по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних
17. Внутришкольные противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и респираторных инфекций
18. Санитарно- просветительская работа.
19. Воспитание экологической культуры
20. План работы родительского всеобуча
21. План индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле
22. План работы системы мероприятий по выявлению и учету детей школьного возраста систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.
23. Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года
24. Организация внутришкольного контроля

Задачи и приоритетные направления работы школы на новый учебный год

Задачи школы

Задачи обучения

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук в соответствии с образовательными стандартами.
2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, формировать у них способность решать проблемы различной сложности на основе имеющихся знаний.

Задача воспитания

Способствовать формированию социальных компетенций школьников через участие в работе органов ученического самоуправления.

Задача развития

Создание интеллектуально – нравственной среды, стимулирующей творческое саморазвитие и адаптивные возможности учеников.

Задача оздоровления

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Приоритетные направления работы школы

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования, развитие их творческих способностей.
2. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
3. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
4. Совершенствование качества учебно – воспитательного процесса на основе освоения инновационных технологий и профессионального саморазвития учителя.

2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собрание с родителями будущих первоклассников	Июнь, Август	Заместитель директора по УР учитель начальных классов
2	Совещание при директоре с повесткой дня: 1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки) 2. О начале нового учебного года. 3. Об обеспечении учащихся учебниками. 4. О проведении праздника «День знаний». 5. Единый всероссийский урок «Экстремизму – нет!»	Конец августа	Завхоз Заместитель директора по УР Библиотекарь Заместитель директора по ВР
3	Заполнение ОО-1.	1-5 сентября	Заместитель директора по УР
4	Зачисление учащихся в 1-й и 5 классы (издание приказа по школе)	До 1 сентября	Директор школы
5	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители, ЗДВР
6	Контроль посещаемости обучающимися занятий.	В течение года	ЗДВР
7	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности в школе	Регулярно	Классные руководители, учителя
8	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы
9	Оформление алфавитной книги обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УР
10	Утверждение рабочих программ учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УР
11	Составление расписания уроков, элективных курсов, кружковых занятий	Сентябрь	Заместители директора по УР, ВР
12	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
13	Контроль работы с отстающими обучающимися в рамках реализации «дорожной карты» Проекта «500+»	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители
15	Регистрация детей дошкольного возраста	Январь	Заместитель директора по УР, учителя начальных классов
16	Организация родительского всеобуча	В течение года	Заместители директора по УР, по ВР классные руководители
17	Организация и проведение встреч медицинских работников центральной районной больницы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, Фельдшер
18	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
20	Посещение занятий старшей и подготовительных групп детских садов учителями начальной школы	В течение года	Заместитель директора по УР

3. Работа с педагогическими кадрами

3.1 Организация педагогической деятельности и учебно – методической работы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	«Приоритетные направления развития образовательного учреждения в новом учебном году» <ul style="list-style-type: none">• Утверждение плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год• Утверждение учебного плана на 2022 – 2023 учебный год• Утверждение образовательной программы• Утверждение локальных актов• Утверждение состава методического совета• Утверждение состава Совета профилактики правонарушений• Утверждение перечня учебников на 2022- 2023 учебный год.	Август	Педагогический Совет	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Библиотекарь
2	О ведении школьной документации классными руководителями и учителями предметниками	Сентябрь	Семинар - практикум	Заместитель директора по УР и ВР
3	<ul style="list-style-type: none">• Основные задачи методической службы на новый учебный год• Об организации работы педагогического коллектива над единой методической темой: «Инновационные образовательные технологии как средство повышения качества образования»	Сентябрь	Совещание при завуче	Заместитель директора по УР
4	1. Итоги учебно – воспитательного процесса за I четверть	Ноябрь	Педагогический Совет	Заместители директора по УР, ВР
5	Итоговый контроль ЗУН за первое полугодие	Декабрь	Совещание при завуче	Заместители директора по УР, ВР
6	Итоги учебно – воспитательного процесса за I полугодие	Январь	Педагогический Совет	Заместители директора по УР, ВР
7	Взаимодействие школы с родителями как часть социума	Февраль	Админ. совещание	Заместитель директора по ВР
8	Итоги учебно – воспитательного процесса за III четверть	Март	Педагогический Совет	Заместители директора по УР, ВР
9	Работа классных руководителей по повышению уровня воспитанности учащихся	Март	Круглый стол	Заместитель директора по ВР
10	О результатах работы школьных методических объединений	Май	Совещание при завуче	Заместители директора по УР, ВР
11	1.Итоги учебно – воспитательного процесса за II полугодие	Май	Педагогический Совет	Директор школы

	2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2022-2023 учебный год		Совет	Заместители директора по УР, ВР
12	«О государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса»	Июнь	Педагогический Совет	Директор школы
13	Организация персонального контроля педагогов, у которых низкий уровень оценочных показателей в рамках реализации «дорожной карты» Проекта «500+»	В течение года		Директор школы Заместители директора по УР, ВР

3.2 Контрольно – оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместители директора по УР, ВР
2	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	В течение года	Заседания школьных МО	Заместители директора по УР, ВР
3	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых и инновационных педагогических технологий	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместители директора по УР, ВР

3.3 Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Рассмотрение рабочих программ, программ элективных курсов, планов кружковых и индивидуальных занятий, планов воспитательной работы	Сентябрь	Педагогический Совет	Заместитель директора по УР
2	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Заместитель директора по УР
3	Работа с аттестуемыми учителями	По графику	Семинары, круглые столы	ЗДУР, ЗДВР
4	Обсуждение экзаменационных материалов	Март - апрель	Заседание школьных МО	Предметники
5	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Руководители кабинетов
6	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседание школьных МО	Библиотекарь

3.4 Повышение квалификации учителей, их самообразования

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
----------	------------	-------	----------------	---------------

1	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2	Участие в конференциях, методических семинарах, тематических консультациях, организуемых в районе	В течение года		Администрация школы
3	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители ШМО
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта.	В течение года	РМО	ЗДУВР
5	Взаимопосещение уроков	В течение года		Предметники

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заместитель директора по УР
2	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 3, 4, 5-го классов	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков обучения	В течение года	Заместитель директора по УР
4	Совершенствовать работу по обучению школьников в использовании справочной литературы	В течение года	Учителя - предметники
5	Разработка и утверждение рабочих программ	Август - сентябрь	Учителя – предметники, заместитель директора по УР
7	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь-Октябрь	Заместитель директора по УР
8	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	ЗДВР, учителя физкультуры

5. План мероприятий по повышению качества подготовки и проведения процедур государственной итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение организационных мероприятий			
1.1	Тематическое изучение аналитической работы школы по результатам ЕГЭ-2022 и ОГЭ-2022, планирование подготовки к ЕГЭ и ОГЭ-2023	август	Заместитель директора по УР
1.2	Сбор и обобщение информации о количестве выпускников 9 классов- участниках государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)	октябрь-февраль	Заместитель директора по УР, кл.руководители
1.3	Сбор заявок, систематизация материала по проведению пробного тестирования	октябрь-март	Заместитель директора по УР

	обучающихся 9 классов по русскому языку, математике, предметам по выбору		
1.4	Выверка базы данных участников государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году	февраль-март	Заместитель директора по УР
1.5	Ознакомление с нормативными документами (по мере их поступления)	в течение года	Заместитель директора по УР
1.6	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	Предметники
2. Совещания			
2.1	Совещания по подготовке к ГИА в форме ОГЭ/ЕГЭ	август, ноябрь, декабрь, апрель	Директор, заместитель директора по УР
2.2	Совещания по итогам муниципальных тренировочных тестирований	На основании плана МКУ	Директор, заместитель директора по УР
3. Мониторинг подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации			
3.1	Участие в муниципальном тренировочном тестировании по русскому языку и математике выпускников 9 класса	На основании плана МКУ	Заместитель директора по УР
3.2	Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска», показавших низкий уровень на тренировочных тестированиях	ноябрь-декабрь	Предметники
3.3	Организация работы с учащимися «группы риска»,	в течение года	Предметники
3.4	Проведение тренировочного тестирования по материалам ОГЭ на школьном уровне	в течение года	Заместитель директора по УР
4. Обеспечение информационной поддержки ГИА			
4.1	Организация участия выпускников, учителей в Интернет-форумах по подготовке и проведению ОГЭ в 2022/2023 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УР
4.2	Обеспечение информированности общественности о порядке проведения ОГЭ в 2022/2023 учебном году, размещение информации на сайте школы	в течение года	Ответственный за сайт школы
4.3	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА-2023 и их родителям (законным представителям)	в течение года	Кл.руководители
5. Анализ результатов ОГЭ в 2021/2022 учебном году			
5.1	Анализ государственной итоговой аттестации-2022	август-октябрь	Заместитель директора по УР, предметники
5.2	Изучение методических рекомендаций МО и Н РТ по анализу результатов ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УР
5.3	Проведение заседаний ШМО учителей-предметников по анализу результатов ГИА и выработке стратегии, позволяющей достигнуть лучших показателей	сентябрь-октябрь	Руководители ШМО
5.4	Выступление на педсовете с анализом проведенного тренировочного тестирования	ноябрь-март	Заместитель директора по УР
5.5	Выступление на родительских собраниях с разъяснением новых Положений о проведении ГИА в 2022/2023 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УР
5.6	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	июнь-август	Заместитель директора по УР

6. План воспитательной работы

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ: 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;

2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;

3) Развитие физически здоровой личности

4) Развитие самоуправления учеников и учителей.

5) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.

6) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел на месяц:

1-я неделя месяца: Заседания органов самоуправления

- комитет старост;

2-я неделя месяца: Организационные классные часы, где обсуждается информация с заседаний органов самоуправления и организуется подготовка к ключевому делу;

3-я неделя месяца: Тематические классные часы по тематике воспитательного модуля. Ключевое дело для 2-4 классов с участием 5-7 классов;

4-я неделя месяца: Ключевое дело для 5-7 классов, 8-9 классов и 10-11 класса.

Воспитательные модули:

Сентябрь «Внимание дети!»

Октябрь «Дорогие мои старики»

Ноябрь «За здоровый образ жизни»

Декабрь «Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире»

Январь « Я патриот»

Февраль «Быстрее, выше, сильнее»

Март «Читаем вместе»

Апрель «Живи родник!»

Май «Помним дни былые»

Приоритетные направления воспитательной работы на 2022-2023 учебный год:

-гражданско-патриотическое воспитание;
 -экологическое воспитание;
 -самоуправление.

-нравственно-эстетическое воспитание;
 -физкультурно-оздоровительное воспитание;

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Проведение природоохранных акций.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе.
Проектная деятельность	1) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков; 2) Контроль за работой кружков;
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) «Разговоры о важном» 2) Праздник «Первый звонок» 3) Беседы в классах по ПДД 4) «Уроки финансовой грамотности» 5) «Здоровый ребёнок- в здоровой семье» 6) «Экстремизму – нет!»	Понедельник 1 сентября Первая неделя Вторая неделя Сентябрь	1-11 класс 5-11класс 1-11 класс 1-11 класс	Кл.рук. Кл.рук. ЗДВР,Сельское поселение Кл.рук. Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) «Праздник урожая-2022»	Третья неделя	1-11 класс	Кл.рук.
Экологическое воспитание	Конкурс поделок из природного материала	Третья неделя	1-4класс	Учителя технологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	День Здоровья. Осенний кросс.	Четвёртая неделя Последняя неделя.	1-11 класс	Учителя физ-ры, ЗДВР.
Трудовое воспитание	1) Трудовые десанты 2) Подведение итогов трудовой четверти	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук., ЗДВР
Семейное воспитание	1) Общешкольное дистанционное родительское собрание	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук., ЗДВР,
Самоуправление в школе и в классе	1)Классные часы «Планирование работы класса на 2022-2023уч.год»	Третья неделя сентября	2-11 класс	Кл. рук., ЗДВР
Методическая работа	1) Анализ 2021-2022 и планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год 2) оформление классного уголка	Вторая неделя	Классные руководители 1-11 классов	ЗДВР
Работа кружков	1) Работа по оформлению документации рук.кружков, составление расписания работы кружков		1-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Сентябрь- октябрь	Кл.рук. 1-11кл.	ЗДВР

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Дорогие мои старики»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. «Разговоры о важном» 2. Подготовка ко Дню пожилого человека, участие в концерте (онлайн) 3. Декада правого воспитания 4. Беседы в классах по ПДД	Понедельник В течение месяца Последняя неделя	Ветераны пед.труда 2-11 класс	Кл.рук., ЗДВР ЗДВР, актив
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. 2) День самоуправления. Праздничный концерт для учителей. (онлайн поздравления)	5 октября	Учителя 1-11 класс	ЗДВР,, Кл.рук.
Экологическое воспитание	1) Акция «Живи источник» 2) Генеральная уборка территории школы и села, памятника	Последняя неделя Третья неделя	8класс 5-11 класс	ЗДВР ЗДВР
Физкультурно-озд.воспитание	1) Участие в Районных соревнованиях.(дистанционно)	Первая неделя	2 - 11 класс	Учителя физ-ры
Трудовое воспитание	Рейд «Живи книга»	Вторая неделя	3 – 11 класс	Библиотекарь
Семейное воспитание	1)Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук., ЗДВР,
Самоуправление в школе и в классе	1) Учеба актива 2) Проведение проф.беседы с отстающими.	Вторая неделя Посл.день четверти	5-11 класс	
Методическая работа	1) Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	В течение месяца	Кл.рук. 5-11кл. Кл.рук. 2-4 кл.	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Охват внеурочной деятельностью. 2) Сдача плана работы с классом на осенние каникулы.	Октябрь В течение месяца Октябрь	Кл.рук. 1-11кл.	ЗДВР, Кл.рук. Кл.рук.

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.«Разговоры о важном» 2.Внеклассное мероприятие «Я –ребенок! Я -гражданин!» 3.. <i>Беседы в классах по ПДД</i>	Понедельник В течении месяца		ЗДВР ЗДВР, библиотекарь
Нравственно-эстетическое воспитание	1)День матери (дистанционно)	Вторая неделя	1-4-;5-11 класс	Учитель музыки
Экологическое воспитание	1) Конкурс «Кормушка для птиц»	В течение месяца	1-11 класс	Родительски комитет
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Классные часы «ЗОЖ»	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл.рук.
Трудовое воспитание	1) Генеральные уборки	В течение месяца	5- 9 класс	Кл.рук. Учитель технологии
Семейное воспитание	1) Выставка рисунков ко «Дню матери» 2) «Праздники семьи» по классам.	В течение месяца	1 – 7 классы	Кл. рук., ЗДВР,
Самоуправление в школе и в классе	2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах	В течение года	5-11 класс актив	ЗДВР , Актив
Методическая работа	МО классных руководителей: 1)Совещание : «Корректировка планов работы на вторую четверть»		Кл.руководители 1-11 классов	ЗДВР
Работа кружков	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Организация самоуправления в классе (10-11 классы)»	В течение месяца	Кл.рук. 9-11кл.	ЗДВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», « Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) «Разговоры о важном» 2) Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 3) Классные часы «Я и мое место в жизни» 4) Беседы в классах по ПДД	Понедельник Третья неделя В течении месяца	1-11 класс 5-11 класс	Кл.рук. ЗДВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) «Путешествие в новогоднюю сказку». 2) Новогоднее представление «Новогоднее шоу». (в классах) 3) Конкурс зимнего дизайна 4) Конкурс новогодних газет.	Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя Третья неделя	1-4 класс 5-11 класс 1-11 класс 2-11 класс	ПО Кл.рук. ЗДВР, Кл.рук. ЗДВР ,Кл.рук. Учитель ИЗО
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка»	В течение месяца	2-11 класс	Родительский комитет
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Школьный тур ШВЛ		6 --11кл.	уч. физ-ры
Трудовое воспитание	1) Трудовые десанты	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл.рук.
Семейное воспитание	1) Посещение детей в семьях во время каникул 2) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти(дистанционно)	В течение каникул	1 –11 класс	Кл.рук, Кл.рук
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания комитетов	Первая неделя месяца	5-11кл.	
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Классные руководители	ЗДВР
Работа кружков	Составление плана работы кружков на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1-11 класс	ЗДВР, кл.рук.
Контроль за воспитательным процессом	1)Отчеты посещаемости кл. рук. 2) Сдача плана работы с классом на зимние каникулы.	23 декабря	Кл.рук. 1-11кл.	ЗДВР, Кл.рук.

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Я - патриот»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) «Разговоры о важном» 2) Конкурс рисунков «У войны не женское лицо» 3) Беседы в классах по ПДД	Понедельник Третья неделя месяца	Общешкольн.	Учитель ИЗО
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс стихов о родине		1-11 класс	Классные руководители
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл.рук
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями «трудных» детей(дистанционно)	В течении месяца		Кл.рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Дни здоровья во время зимних каникул	Первая неделя месяца	1-11 классы	Кл.рук. УЧИТЕЛЬ ФИЗ-РЫ
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание старост	Третья неделя месяца	5-11 класс	Актив
Методическая работа	1) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Третья неделя месяца	Кл.рук. 1-11 классов	ЗДВР
Работа кружков	По плану	В течение месяца	1-11 классы	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 1-е полугодие.	В течение месяца	Кл.рук. 1-11кл.	ЗДВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее.»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1).«Разговоры о важном» 2).Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества, «78 –летие Победы» 3). Конкурс инсценированной военно - патриотической песни «Славься, Отечество» <i>в классах</i> 4).Участие в концерте к 23 февраля(онлайн) 5). <i>Беседы в классах по ПДД</i>	Понедельник февраль Третья неделя	2 – 11 класс	Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1)Организация почты для влюбленных. 2) Классные часы «Миром правит любовь»	Третья неделя месяца	5-6 класс	АКТИВ Кл.рук.
Экологическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Природа нашего края»	В течение месяца -	5 – 7 классы	учитель ИЗО
Семейное воспитание	Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	В течении месяца	родители	ЗДВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Спортивные игры	Четвертая неделя	1-4,5-11 классы	ЗДВР, ПО, учитель физ-ры, учитель ОБЖ
Самоуправление в школе и в классе	1) Рейд по проверке чистоты в кабинетах.	В течение месяца Актив	5-11 класс	ЗДВР, ПО
Методическая работа	МО классных руководителей по теме: «Спорт в воспитании »		Классные руководители 1-11 классов	ЗДВР
Работа кружков	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах»	В течение месяца	Кл.рук. 2-11кл.	ЗДВР

МАРТ

Девиз месяца: «Читаем вместе»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1). «Разговоры о важном» 2). Операция «Скворечник» 3). Беседы в классах по ПДД	Понедельник В течение месяца	1 – 11 классы	Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта.(онлайн) 2) Изготовление открыток учителям-пенсионерам	Вторая неделя месяца Вторая неделя Вторая неделя	Учителя-пенсионеры 10 класс Родители 2-8 класс	ПО, классные руководители учитель ИЗО ПО ЗДВР учителя ИЗО
Экологическое воспитание	Участие в проекте «Чистый двор»	В течение месяца	2-11 класс	Кл.рук.
Семейное воспитание	Тренинг « Знаешь ли своего ребенка»	Третья неделя	родители	ЗДВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Подвижные игры на празднике «Масленица»	Первая неделя	1-11 класс родители	Учитель физ-ры
Самоуправление в школе и в классе	1) Беседы с неуспевающими.	Третья неделя месяца	5-11 класс	ЗДВР
Методическая работа	1) Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся	В течении месяца	Кл рук 1-11класс	ЗДВР
Работа кружков	Составление плана работы кружков на весенние каникулы.	последняя неделя четверти	1-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Организация самоуправления в классе (2-4 классы)»	В течение месяца	Кл.рук. 2-4 кл.	ПО

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Живи родник!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) «Разговоры о важном» Уборка школьной и сельской территории. 2) Тематические классные часы «Чистое село». 3) Кл. час «Первый человек в космосе» 4) Беседы в классах по ПДД	Понедельник В течение месяца Третья неделя месяца Первая неделя месяца	1-11 класс	Кл.рук. актив.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) Конкурс рисунков «Весенняя капель» 3) КТД «День птиц»	В течение месяца	1-11 класс 1-7 класс 1-8 класс	учителя ИЗО
Экологическое воспитание	Акция «Первоцвет»	В течение месяца	8-9 класс	Кл.рук.
Семейное воспитание	1) Родительские собрания в 9-м и 11-м классе «Роль семьи в подготовке к ОГЭ и к ЕГЭ»(дистанционно)	Третья неделя	Родители 9 и 11 классов	ЗДВР ,кл. рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по баскетболу	Четвертая нед. месяца	6-9 класс	Учитель физ-ры , актив
Самоуправление в школе и в классе	1) «Мы любим свой родной край»	В течение месяца	5-9 класс	Кл.рук.
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные рук. 1-11 классов	ЗДВР
Работа кружков	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца		Руководители кружков, ПО
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение отчетных собраний в классах. 2) Посещение классных часов «Чистое село»	В течение месяца	Кл.рук. 1-11кл.	ЗДВР

МАЙ

Девиз месяца: «Помним дни былые»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) «Разговоры о важном»	Понедельник	1-11класс	Кл.рук.
	2) Тематические классные часы, посвященные 78- летию Дню Победы.	1 неделя месяца	1-11класс	Кл.рук.
	3) Тематические классные часы по ПДД.	В течение месяца	1-11класс	актив
	4) Акция «Подарок воину»	1 неделя месяца	1-11класс	ЗДВР Кл.рук.
	5) Операция «Забота», Митинг «Память»	9 мая	7-11класс	ЗДВР, актив
Нравственно-эстетическое воспитание	1) ЛМК для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы.	1 неделя месяца	Родители, гости	Кл.рук., учитель ИЗО
	2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.	4-8 мая	1-4,5-9классы	ПО
	3) Праздник «Последний звонок»	25 мая	8 класс	ЗДВР
	4) Экскурсии в районный музей.	В течение месяца	2-8 класс	Уч.ИЗО, актив
Экологическое воспитание	1) Уборка территории школы, села, памятника	В течении месяца	3 – 11 класс	Кл.рук., ЗДВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Безопасное колесо»	Первая неделя месяца	1-5 класс	Учитель ОБЖ
Самоуправление в школе и в классе	1) Рейд по проверке чистоты школьной территории.	Третья неделя месяца	11 класс	актив
		Последний учебный день	1-11 класс	ЗДВР
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	ЗВР, Кл.руководители,
Методическая работа	1)Заседание кл. руководителей посвященное подведению итогов работы за второе полугодие,2022-2023 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год.	Первая неделя месяца	Классные руководители	ЗДВР ЗДВР, ЗДУВР
Работа кружков и спортивных секций	«Отчет работы кружков»	В течение месяца		Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Весь период		ЗДВР

Июнь

Девиз месяца: «Проведи лето с пользой!»

1	2	3	4	
Методическая работа с классными руководителями	1.Совещание классных руководителей выпускного класса по проведению выпускного вечера	Первая неделя		ЗДВР
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря 2. Анализ проведения выпускного бала.	Первая неделя		ЗДВР
Работа с педагогами дополнительного образования	1.Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по работе летнего оздоровительного лагеря	Первая неделя		ЗДВР
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Летние каникулы (День защиты детей) 2. Трудовая практика 3. Торжеств. вручение аттестатов. 9 класс		1 июня	ЗДВР, классные руководители
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание в 9 кл. по организации выпускного вечера(дистанционно)			Классные руководители
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2022-2023 учебный год; 2. Составление плана работы на 2023-2024уч.год;			ЗДВР
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Взаимодействие с СДК, ЦВР, музеем.			ЗДВР

3. План внутришкольного контроля (воспитательная работа)

Чет - Верть	Объект контролировани я	Что проверяется	Цель проверки	Вид ВШ К	Фор ма	Метод	Кто проверя ет	Сроки проверки	Где подводятся итоги
1	ЗДВР, руководители кружков,	Планы работы на 2022– 2023 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Т	Т, П	проверка планов	зам. дир. по ВР	сентябрь	беседы с педагогами
1	Классные руководители 1- 11-х классов	Содержание планов воспитательной работы на 2022 – 2023 год.	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классного руководителя анализировать работу с классным коллективом.	Т	Т,П	проверка планов	зам. дир. по ВР	сентябрь	беседы с педагогами
1	Классные руководители 3 –11-х классов	Занятость учащихся, стоящих на внутришкольном учёте во внеурочное время	Изучить состояние индивидуальной работы классных руководителей с учащимися «группы риска» по вовлечению в кружки, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия и др.	Т	Т, П	беседа о деятельности учащихся	зам. дир. по ВР	октябрь	совет по профилакти ке правонаруш ений
1	Классный руководитель 5-го класса	Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2 ступени обучения	Изучить деятельность классных руководителей по адаптации учащихся, оказание методической помощи классным руководителям.	Т	П	беседа с классными руководителям и, посещение кл. часов	зам. дир. по ВР	октябрь	совещание при завуче
1	Классные	Классный журнал	Своевременность и качество	Т	Т	анализ	зам.	октябрь	совещание

	руководители 1-11-х классов		заполнения классными руководителями электронных журналов, отражающих посещаемость учащихся;			документации	дир. по ВР		при директоре
1	ЗДВР	Работа с детьми и семьями «группы риска»	Проверить качество заполнения картотеки, ведение документации	Т	Т, П	беседа с педагогом, проверка документации	зам. дир. по ВР	ноябрь	совещание при директоре
2	Классные руководители 5 – 11-х классов	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Своевременное выставление оценок классным руководителем и доведение необходимой информации до родителей	Т	Т, П	Проверка дневников учащихся	зам. дир. по ВР	ноябрь	беседы с педагогами
2	Классные руководители 1-4х классов	Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма	Качество проводимой работы по профилактике детского дорожного травматизма	Т	Т, П	посещение кл. часов, беседы с кл. рук.	зам. дир. по ВР	ноябрь	беседы с педагогами
2	Классные руководители 5 – 11-х классов	Реализация воспитательной программы школы «Наследники»	Качество проводимых классных часов, уровень воспитанности учащихся, продуктивность программы	Т	Т, П, КО	посещение кл. часов, беседы с кл. рук., анкетирование учеников	зам. дир. по ВР	ноябрь	обсуждение в МО
3	Классные руководители 1-11-х классов	Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы за 1 полугодие	Проверить план выполнения воспитательной работы за 1 полугодие	Т	Т	отчёты кл. руководителей (в письменном виде)	зам. дир. по ВР	январь	МО
3	Классные руководители 1-4 классов	Работа классных руководителей по реализации воспитательной программы школы в направлении «Здоровье»	Качество проводимых классных часов, Уровень воспитанности учащихся, продуктивность программы	Т	Т, П, КО	посещение кл. часов, беседы с кл. рук.	зам. дир. по ВР	февраль	отчёты классных руководителей
3	педагог-организатор	Качество проводимых внеклассных занятий	Познакомиться с содержанием занятий, соответствие потребностям и интересам	Т	П	посещение занятий	зам. дир. по ВР	март	беседы с педагогами

			учащихся						
3	классные руководители 7-9 ^х классов	Участие классных руководителей в профориентационной работе	Качество проводимой профориентационной работы	Т	Т, П	анализ плана ВР, посещение кл. часов, анкетирование учеников	зам. дир. по ВР	март	беседы с педагогами
4	Руководители кружков	Ведение журналов работы кружков	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих.	Т	Т	проверка журнала	зам. дир. по ВР	апрель	
4	Классные руководители 5 – 9 классов	Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма	Качество проведения классных часов	Т	Т, П	Посещение классных часов, проверка страниц журналов с записью об инструктажах	зам. дир. по ВР	апрель	собеседование с педагогом
4	ЗДВР	Работа педагога с членами отряда по профилактике правонарушений, подготовка к майским праздникам	Проверка результативности работы с группой, наличие сценариев к празднику Победы и работы по ним.	Т	П	беседы с педагогом, анализ плана	зам. дир. по ВР	апрель	собеседование с педагогом
4	Классные руководители 1-11-х классов	Участие учеников в муниципальных, республиканских, Российских конкурсах, программах	Определить эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учеников во внеклассную работу	Т	Т, П	мониторинг	зам. дир. по ВР	май	Отражать в годовом отчете
4	Классные руководители 1 – 11 классов, ЗДВР преподаватель - организатор	Итоги работы за 2022 – 2023 учебный год	Проверить план выполнения воспитательной работы на 2022 – 2023 год, определить результативность проведённой работы, оценить качество работы педагогов	И	К	отчёты педагогов	зам. дир. по ВР	май	МО

	ОБЖ, рук. Кружков								
4	Классные руководители 1 – 11 классов, ЗДВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководители кружков	Анализ работы за 2022–2023 учебный год	Проверить аналитические умения классных руководителей, педагога – организатора, социального педагога подвести итоги проведённой работы, определить её результативность и задачи на новый учебный год.	И	К	Собеседование оценка письменного анализа работы и задач на новый учебный год	зам. дир. по ВР	Май	анализ воспитатель ной работы школы
4	Воспитатели, вожатые летнего пришкольного лагеря	Подготовка и открытие летнего пришкольного лагеря	Проверить планирование воспитательных дел	Т	Т, П	беседы с воспитателями	зам. дир. по ВР	июнь	Беседа с начальнико м лагеря.

Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно – воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно – обобщающий;
- комплексный.

Методы контроля : анкетирование; тестирование; опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; беседа о деятельности учащихся;

4. Методическое обеспечение воспитательного процесса.

Методическая работа школы, связанная с воспитательным процессом, осуществляется через МО классных руководителей.

Основной задачей методической службы является совершенствование педагогического мастерства классных руководителей в осуществлении воспитательного процесса.

Основными направлениями методической работы является:

- информационно-методическое (семинары, педсоветы);
- практико-ориентированное (открытые уроки, мероприятия предметные месячники, работа с молодыми кадрами, изучение и обобщение опыта);
- научно-методическое (аналитико-диагностическая деятельность);
- инструктивно-методическое (знакомство с нормативными документами, методические рекомендации, создание методического банка)

Основные формы методической работы:

- индивидуальная (с молодыми кадрами, систематизация и обобщение опыта, самообразование педагогов)
- массовая (семинары)
- групповая (оказание методической помощи классным руководителям, органам ученического самоуправления)

5. Организация воспитательной работы и дополнительного образования детей. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.

5.1. Духовно-нравственное развитие и воспитание

Целью духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся является социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Задачи духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся:

В области формирования нравственной культуры:

формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала на основе нравственных установок и моральных норм, традиционных для народов России, российского общества, непрерывного образования, самовоспитания и стремления к нравственному совершенствованию;

укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности школьника поступать согласно своей совести;

формирование нравственного самосознания личности (совести) – способности а формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;

формирование нравственного смысла учения;

формирование основ морали – осознанной обучающимся необходимости определенного поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом, укрепление у обучающегося позитивной нравственной самооценки, самоуважения и жизненного оптимизма;

принятие обучающимся нравственных ценностей, национальных и этнических духовных традиций с учетом мировоззренческих и культурных особенностей и потребностей семьи;

формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;

формирование способности открыто выражать и отстаивать свою нравственно оправданную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам;

формирование способности к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, к принятию ответственности за их результаты;

развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.

В области формирования социальной культуры:

формирование основ российской культурной и гражданской идентичности (самобытности);

пробуждение веры в Россию, в свой народ, чувства личной ответственности за Отечество;

воспитание ценностного отношения к своему национальному языку и культуре;

формирование патриотизма и гражданской солидарности;

развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;

развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, человеколюбия (гуманности) понимания других людей и сопереживания им;

становление гражданских качеств личности на основе демократических ценностных ориентаций;

формирование осознанного и уважительного отношения к традиционным российским религиям и религиозным организациям, к вере и религиозным убеждениям;

формирование основ культуры межнационального и межконфессионального общения, уважения к языку, культурным, религиозным традициям, истории и образу жизни представителей всех народов России.

В области формирования семейной культуры:

формирование отношения к семье как основе российского общества;

формирование у обучающегося уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим;

формирование представления о традиционных семейных ценностях народов России, семейных ролях и уважения к ним;

знакомство обучающегося с культурно-историческими и этническими традициями российской семьи.

Организация духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся

МБОУ «Кадыровская СОШ» ЗМР РТ осуществляется по следующим **направлениям:**

1. Гражданско-патриотическое воспитание
2. Нравственное и духовное воспитание

3. Трудовое воспитание
4. Интеллектуальное воспитание
5. Социокультурное и медиа-культурное воспитание
6. Правовое воспитание и культура безопасности
7. Воспитание семейных ценностей

Все направления духовно-нравственного развития и воспитания важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Духовно-нравственное воспитание

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	День знаний. Торжественная линейка 1 звонка для учащихся.	Сентябрь	Классные руководители
	Классные часы		Классные руководители
	Формирование кружков по интересам		Классные руководители, руководители кружков
	Подготовка к проведению Дня пожилых людей, Дня учителя	дистанционно	Классные руководители
	Организационные родительские собрания	дистанционно	Классные руководители
	Участие в акции «Милосердие» в День пожилых людей	Октябрь	Классные руководители
	Конкурс поздравительных открыток		Классные руководители
	Фестиваль агитбригад по ПДД (1-5 кл)		Классные руководители
	Праздничный концерт «Наши учителя, Вам от души спасибо»	онлайн	Классные руководители
	День добрых дел. Поздравление учителей, ветеранов ВОВ.		Классные руководители
	Организация шефской помощи ветеранам ВОВ		Классные руководители
	Подведение итогов «Лето 2022»		Администрация
	Осенний бал (1-11 кл)		Классные руководители
	Конкурс театрального мастерства (6-8 кл)		Классные руководители
	Месячник правовых знаний	Ноябрь	Учитель истории
	Встречи со специалистами, работниками УВД (8 - 9 кл)		Администрация
	День матери		Классные руководители
	Участие в акции «Милосердие» в День инвалидов. Оказание шефской помощи инвалидам ВОВ	Декабрь	Классные руководители

	Подготовка к проведению новогодних вечеров	В классах	Классные руководители
	Конкурс новогодних газет		Классные руководители
	Месячник военно-патриотической работы	Январь-февраль	Преподаватель ОБЖ
	День Святого Валентина		Классные руководители, ШУС
	Подготовка празднования 8 марта	онлайн	Классные руководители
	Игра «Здорово живешь» (1-4 кл), (5-9кл)		Классные руководители
	Праздник для мам онлайн	Март	Классные руководители
	«Навруз» - праздник весны		Учителя родного языка
	Профориентационная работа	Апрель	Ответственный за проф. ориентацию
	День Космонавтики (1-5 классы)	апрель	Классные руководители
	Вахта Памяти	Май	преподаватель ОБЖ
	Последний звонок		Классные руководители
	«В здоровом теле – здоровый дух» (акция награждения)		Классные руководители
	День чести		Администрация школы
	День Защиты детей	июнь	Классные руководители
	Выставки рисунков учащихся	в течение года	Учитель ИЗО
	Выпуск общешкольных газет	в течение года	Учитель ИЗО
	Участие в районных, республиканских мероприятиях, конкурсах	В течение года	Классные руководители

5.2. Гражданско-патриотическое воспитание

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Операция «Моя рука в твоей руке» - шефство над ветеранами войны (1-11 классы)	В течение года	учком, классные руководители
2	«Права и обязанности ребёнка. Знакомство со статьями Конвенции о правах ребёнка» (1-11 классы)	октябрь	Классные руководители,
3	«День пожилых людей» - акция	октябрь	Администрация школы

5	Проведение экскурсий в школьный музей (1 -11 классы)	ноябрь	руководитель музея
6	Акция милосердия «Адресная открытка для пожилых людей»	в течение года,	учком
7	Конкурс сочинений «Героические страницы истории» (10 класс)	Январь	Учителя- языковеды
9	Праздник, посвящённый Дню защитников Отечества (онлайн)	февраль	Классные руководители
10	Конкурс плакатов ко Дню Защитника Отечества	февраль	Классные руководители
11	Месячник по оборонно-массовой работе	февраль	Преподаватель ОБЖ
12	«Государственная символика» (1-4 классы) – беседа	март	Классные руководители
13	Проведение круглого стола «Человек и закон»	март	Учитель обществознания
14	Конкурс плакатов «Это праздник со слезами на глазах» (5 -9 классы)	Апрель	Классные руководители
15	«Поклонимся великим тем годам» - литературно - музыкальная композиция. (1-11 классы)	май	Учителя-языковеды
16	Участие в районных, республиканских мероприятиях, конкурсах	В течение года	преподаватель ОБЖ, классные руководители
17	Последний звонок	май	Классные руководители

5.3.Трудовое воспитание школьников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Уборка школьной территории	в течение года	Классные руководители
2	Работа кружков технического творчества	в течение года	Руководители кружков
3	Изготовление подсобного инвентаря на уроках	в течение года	Учитель технологии
4	Летний труд и отдых. Организация пришкольного лагеря с дневным пребыванием для уч-ся 1-8 классов.	май	Администрация
5	Организация акции «Очистка родников».	май	Классные руководители

5.4.Работа по профориентации

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1	устный журнал «Будущее в твоих руках».	сентябрь	Ответственный за профориентацию
2	Запланировать и провести серию классных часов по теме «Все работы хороши – выбирай на вкус!».	октябрь-май	Ответственный за профориентацию
3	Беседы в классах о разных профессий.	октябрь-май	Кл.руководители
4	Провести встречи с представителями техникумов. (онлайн)	ноябрь	Ответственный за профориентацию
5	Проведение компьютерного тестирования «Профориентация».	апрель	Ответственный за профориентацию
6	Социально-психологический анализ результатов тестирования и анкетирования.	март-апрель	Психолого-педагогическая служба
7	Ознакомление с результатами профтестирования учителей-предметников, классных руководителей.	апрель	Администрация школы, ответственный за профориентацию
8	Ознакомление родителей старшеклассников с результатами профтестирования.	апрель	Ответственный за профориентацию, кл. руководители
9	Индивидуальные беседы по профориентации с учащимися 9-х классов «группы риска».	в течение учебного года	Ответственный за профориентацию
10	Проведение профориентационного часа.	в течение года	Ответственный за профориентацию, кл. руководители,
11	Принять участие в ежегодной «Ярмарке профессий».	май	Кл.руководители
13	Принять участие в днях открытых дверей в учебных заведениях города.	по особому плану	Кл.руководители

5.5 Интеллектуальное воспитание

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Кружки по интересам в школе (1-11 классы)	в течение года	Руководители кружков
2	Школьная научно - практическая конференция школьников	в течение года	Администрация школы
3	Творческие конкурсы: на лучшую стенную газету (к празднику осени, Новогоднему балу, Дню Защитников Отечества, Международному Женскому Дню, поздравления выпускникам) (1-10 классы)	в течение года	Классные руководители, учком
4	Экскурсии в школьный музей (1-11 классы)	в течение года	Руководитель музея, классные руководители
5	Состязание интеллектуалов «Самый умный» (5-11 классы)	февраль	Классные руководители
6	«Конкурс на самого читающего человека школы» (2-11 классы)	апрель	Учителя-языковеды
7	Выставки «Это сделали мы сами» (1 – 9 классы)	В течение года октябрь	Классные руководители, учком
8	Встречи за круглым столом администрации школы и учащихся 9 и 10 класса под названием «Кем быть? Каким быть?»	апрель	Администрация классные руководители
9	Исследования профессиональной направленности учащихся в выборе будущей профессии (9-11 класс)	в течение года	Ответственный за проф. ориентацию
10	Школьный конкурс «В здоровом теле – здоровый дух»	май	Классные руководители
11	Участие в районных, республиканских мероприятиях, конкурсах (1-11 классы)	в течение года	Учителя школы

5.6. Социокультурное и медиакультурное воспитание

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Оформить пресс-центры совета старшеклассников, отряда по профилактике правонарушений	Президент учкома
в течение года	Вести работу со школьниками через детские организации по направлениям: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> мл.школьники - учеба, труд - мир - гармония - забота - специальности </div> <div style="width: 45%;"> среднее звено - учеба - культура - милосердие - труд </div> </div>	Классные руководители
в течение года	Организовать игры, конкурсы, викторины, праздники	учком

5.7. Правовое воспитание и культура безопасности

Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совместное изучение семей неблагополучных подростков	в течение года	Комиссия
2	Составить план по профилактике правонарушений	сентябрь	Администрация
3	Работа школьной комиссии по дисциплине и порядку	не менее 1 раза в месяц	Администрация
4	Дистанционное родительское собрание. Встреча с правоохранительными органами.	октябрь	Администрация
5	Составление информационных отчетов, занятости во время каникул, графиков по подросткам, состоящих на учете в ОДН, КДНиЗП	в течение года, по мере необходимости	Администрация
6	Месячник правовых знаний	ноябрь	Администрация
7	Посещение несовершеннолетних состоящих на учете, на дому комиссией школы по дисциплине и порядку	в течение года	Администрация, инспектор ПДН, психолог
8	Встреча работников полиции с пед.коллективом, с учащимися, с родителями	в течение года	Администрация
9	Работа отряда ОПШ	в течение года	Администрация

6. План работы отряда по профилактике правонарушений

Цель: совершенствование системы профилактики правонарушений среди обучающихся.

Задачи:

- формирование у учащихся системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности образовательного учреждения на совершенствование системы профилактики правонарушений и патриотического воспитания обучающихся;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений и наркомании;
- обеспечение максимальной занятости и активной деятельности, обучающихся в школьном правоохранительном движении;
- повышение внутришкольной дисциплины и успеваемости обучающихся;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию привлекательности подросткового правоохранительного движения и системы здорового образа жизни.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Профилактическо-организационная работа			
1	Составление списков обучающихся, состоящих на учете в ПДН.	сентябрь	Администрация
3	Создание отряда «Форпост».	сентябрь	Администрация
4	– Запись учащихся в кружки и библиотеку учебного заведения.	сентябрь	Классные руководители.
5	Встреча с врачом наркологической службы, медосмотр.	ноябрь	Администрация
6	Встреча с инспектором ПДН.	2 раза в месяц	Администрация
7	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и инспектора ПДН.	ежемесячно	Администрация
8	Психолого-педагогическая помощь обучающимся (консультации психолога).	2 раза в месяц	Администрация, психолого-педагогическая служба

9	Классные часы на тему: – «Уголовная ответственность несовершеннолетних». – «Устав учебного заведения – это закон». – «Что такое порядочность?». – «Мир без наркотиков».	по расписанию	Классные руководители.
10	Проведение линеек с обучающимися с приглашением инспектора ПДН.	в течение года	Инспектор ПДН, Администрация
11	Беседа о правилах безопасного дорожного движения.	ежемесячно	Классные руководители, инспектор ГИБДД
Организация досуга обучающихся			
1.	Конкурс осенних композиций и букетов.	сентябрь.	Классные руководители
2.	«Осенний марафон» – соревнования между группами по легкой атлетике.	сентябрь.	Учитель физкультуры.
3.	Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей.	октябрь	Администрация
4.	Конкурс поздравлений ко Дню Учителя.	октябрь	Администрация, ШУС.
5.	Праздничный концерт ко Дню Учителя.	октябрь.	ШУС
6.	День самоуправления.	октябрь	ШУС, отряд «Сокол»
7.	Мероприятия ко Дню матери: • классные часы, • внеклассные мероприятия, • встречи.	ноябрь.	Классные руководители
8.	Тематические классные часы (выбор темы): 1) «Служу России!»: допризывная подготовка, сроки службы, роды войск, требования к призывникам, проблемы службы, войсковые традиции, личная значимость службы (с приглашением воинов запаса); 2) «Я гражданин России». 3) «Наши деды ковали Победу». 4) «Этих дней не смолкнет слава». 5) «Татарстан в годы Великой Отечественной войны».	ноябрь декабрь, май.	Администрация

9.	Акция «Милосердие», посвященная Дню инвалидов.	ноябрь	ШУС.
10.	Конкурс стенгазет, посвященных Новому году.	декабрь.	Администрация
11.	Конкурс оформления кабинетов к Новому году.	декабрь	Администрация
12.	Новогодняя дискотека.	декабрь	Администрация
13.	Акция «Мы за здоровый образ жизни!» – Цикл бесед по темам: «Правда об алкоголе», «О вреде курения». – Участие в соревнованиях по баскетболу. – Цикл классных часов по теме: «От А до Я о спорте». – Конкурс «Самый здоровый класс». Подведение итогов I полугодия.	декабрь	Администрация, учитель физкультуры, классные руководители.
14.	«День здоровья» – соревнования по лыжам.	январь	Учителя физкультуры
15.	День Святого Валентина. • организация почты в школе, • выпуск стенгазет, • внеклассные мероприятия в классах.	февраль.	Администрация, ШУС.
16.	Смотр строя и песни.	февраль	классные руководители.
17.	Военно-спортивная игра «Зарница».	февраль	Учитель физкультуры
18.	«Урок мужества» – встреча с воинами афганцами, участниками боевых действий.	февраль.	Администрация
19.	Конкурс стенгазет, посвященных Дню защитников Отечества.	февраль	учком, классные руководители.
20.	Конкурс поздравлений, посвященных 8 марта.	март	Классные руководители
21.	«А, ну-ка, девушки».	март	Классные руководители
22.	Конкурс стенгазет по профессии.	апрель	Классные руководители.
23.	Встреча с воинами-афганцами, участниками боевых действий в Чечне.	апрель	Миннегалиев Р.Р

24.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы: <ul style="list-style-type: none"> • классные часы с приглашение ветеранов ВОВ, • помощь ветеранам ВОВ, • л/а эстафета, посвященная Дню Победы, • л/а кросс, посвященный Дню Победы. 	май	Администрация, учком, классные руководители.
25.	Праздник «Сабантуй»	май	Учитель физкультуры,
26.	Выпускной бал.	июнь	Администрация,
Правовой всеобуч			
1	Классные часы на тему: <ul style="list-style-type: none"> – «Конвенция ООН о правах ребенка», – «Молодёжь и проблема преступности», – «Памятка для владельцев сотовых телефонов», – «Человек и материальные блага». 	по расписанию	Классные руководители.
2	Встреча с юристом, беседа на тему: «Права подростка».	1 раз в квартал	Администрация
Работа с обучающимися девиантного поведения			
1	Составление банка данных.	сентябрь	Администрация
2	Обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из «группы риска».	сентябрь	Классные руководители
3	Проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися, склонными к правонарушениям, пропускам занятий.	в течение года	Инспектор ПДН, администрация, классные руководители
4	Беседа с обучающимися на тему: «Правила поведения подростков в общественных местах». «Конфликты, как их избежать?»	ноябрь февраль	Инспектор ПДН, администрация
5	Тренинг: «Профилактика наркомании, курения, алкоголя».	май.	Классные руководители

7. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы школы по профилактике ДДТТ.	август	Директор школы
2.	Планирование работы по предупреждению детского транспортного травматизма в общешкольных планах и в планах классных руководителей.	в течение учебного года	классные руководители 1-11 классов
3.	Планирование тематики занятий преподавателя ОБЖ с учётом включения вопросов безопасности поведения на дороге.	сентябрь	учитель ОБЖ
5.	Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма работников ГИБДД.	ежемесячно	инспектор ГИБДД,
6.	Организация и проведение месячника безопасности дорожного движения в рамках проведения Всероссийской операции «Внимание – дети!»	сентябрь, май	Учитель ОБЖ
ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
7.	Проведение семинаров с учителями начальных классов и классными руководителями: о методике обучения учащихся Правилам дорожного движения; о формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма; об организации работы на школьной транспортной площадке по привитию навыков соблюдения Правил дорожного движения.	август сентябрь март	Администрация
8.	Ежедневное проведение учителями начальных классов на последнем уроке двух - трехминутных бесед-напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия.	В течение учебного года	Учитель нач. кл.
9.	Работа с педагогическим коллективом: обзоры новинок литературы, периодики по данной теме, предоставление материалов на классные часы.	В течение учебного года	Администрация
10.	В помощь классным руководителям продолжить оформление методических материалов, наглядных пособий; сценарного материала для проведения воспитательных мероприятий.	В течение учебного года	Администрация
11	Проведение еженедельных уроков правил дорожного движения.	В течение учебного года	Учитель нач. классов, Учитель ОБЖ

12	Обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми и подростками о безопасности дорожного движения.	в течение учебного года	Администрация
12.	Разработка и организация выпуска методических и раздаточных материалов для проведения тестирования по ПДД	в течение учебного года	Администрация
13.	Обновление и пополнение фонда наглядных пособий кабинета ПДД по профилактике ДДТТ.	В течение года	Администрация
МАССОВАЯ РАБОТА			
14.	Проведение тематических утренников, сборов, конкурсов, соревнований, игр, викторин.	в течение учебного года	классные руководители 1-11 классов
16.	Конкурс рисунков на асфальте: «Я и дорога».	сентябрь, в теч. акции «Внимание – дети!»	Учитель начальных классов
17.	Организация конкурсов на лучший рисунок, плакат, коллаж по безопасности дорожного движения: «Детям – безопасные дороги».	ноябрь, январь, май	Классные руководители
18.	Конкурс поделок и наглядных пособий: «Наш друг – светофор».	сентябрь, в теч. акции «Внимание – дети!»	Кл.руководители
19.	Игра – соревнование юных велосипедистов «Я и мой железный конь»	сентябрь, май, в теч. акции «Внимание – дети!»	Кл.руководители 5-8 классов
20.	Конкурс презентаций «Дорожная мозаика»	январь	Кл.руководители 8 – 9 классов
21.	Конкурс на лучшую загадку по ПДД.	февраль	учителя начальных
22.	Проведение тематических занятий: «Настольные игры по ПДД»	2 раза в месяц	Кл.руководители
23.	Просмотр кинофильмов по профилактике ДТП.	В течение учебного года	Кл.руководители

24.	Проведение дополнительных профилактических бесед (инструктажей) перед началом и по окончании школьных каникул («Безопасные каникулы»).	в течение учебного года	Инспектор ГИБДД, кл. руководители
ПРОФИЛАКТИКА НАРУШЕНИЙ ПДД			
26.	Анализ поступивших документов о нарушениях ПДД учащимися школы	в течение 3-х дней после каждого	Кл.руководители
27.	Индивидуальные и групповые беседы с детьми, нарушившими ПДД.	в течение недели	Кл.руководители
28.	Оповещение родителей о нарушениях учащимися ПДД.	в течение недели	Кл.руководители
29.	Посещение занятий по ПДД в классах, имеющих нарушителей ПДД.	по плану занятий	Кл.руководители
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
30.	Разработка памяток и рекомендаций по ПДД для родителей.	октябрь	Кл.руководители
31.	Совместная деятельность учителей, обучающихся и их родителей по изготовлению наглядных пособий.	в течение учебного года	Кл.руководители
32.	Беседы на родительских собраниях на темы: «Дети и дорога» «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге»; «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно».	сентябрь январь	Кл.руководители
33.	Проведение инструктажей по дорожной безопасности.	конец четверти	Кл.руководители
34.	Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в городе, области о нарушениях ПДД учащимися школы, анализ и обсуждение учащихся, являющихся нарушителями.	в течение учебного года	Кл.руководители

35.	Анализ состояния детского дорожно- транспортного травматизма в школе. Анализ работы за год по профилактике дорожно- транспортного травматизма.	май	Директор школы
-----	--	-----	----------------

8. Воспитание семейных ценностей

№	Название мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Литературные гостиные «Читаем всей семьёй»: - «Моя любимая сказка»; - «Герой, на которого хочется быть похожим»; - «Любимые поэты».	Октябрь	Учителя-языковеды
2.	Генеалогическое древо «Моя родословная».	Ноябрь	Классные руководители.
3.	Тематические классные часы: - Право ребёнка на семью; - Защищённость ребёнка в семье; - Забота о престарелых, младших, больных, инвалидах.	В течение года	Классные руководители
4.	Круглый стол «Авторитет отца и матери»	Январь	Классные руководители
5.	Уклад и традиции семьи. Участие в конкурсах, фестивалях, праздниках различного уровня.	В течение года	Администрация, классные руководители.
6.	Участие в декадах - пожилых людей; - инвалидов; - семьи; - за здоровый образ жизни.	В течение года	Администрация, классные руководители.
7.	Диспуты - «Отцовство и материнство»; - «Родительская любовь и забота»	март	Классные руководители
8.	Игра-путешествие «Родительский дом – начало начал».	апрель	Классные руководители
9.	Предупреждение привычек к курению, влечению к алкоголю и токсичным средствам: - анкетирование учащихся 1-11 классов, родителей; - заседания круглого стола на тему: «Наркомания, алкоголизм – слабость или болезнь?»; - дискуссия «По ком звонит колокол?»	В течение года	Классные руководители,

	-«Сигарет, не приносящих вреда, - нет!»		
10.	Копилка "вопрос - ответ" по правовым знаниям;	В течение года	Кл.руководители, родители
11.	Проведение совместных с родителями и учителями досугово - развлекательных игр, праздников, спортивных мероприятий.	В течение года	Администрация, классные руководители
12.	Участие в тематических конкурсах рисунков, фотографий. Организация и участие в тематических выставках: «Всемирный день красоты»; «Мир увлечений», фотовыставка «Мой папа – защитник Родины», «Моя семья»	В течение года	Классные руководители, администрация школы, родители.
13.	Час общения с родителями -«Типы отношений в семье», -«Опасные крайности родительской любви», -«Право на жизнь», -«Права и обязанности родителей», -«Подросток и закон»	В течение года	Администрация, классные руководители, родители.

9. Совместная деятельность школы, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию и воспитанию учащихся

Цель: Взаимодействие с семьей в целях всестороннего развития и воспитания здоровой личности.

Задачи:

1. Привлечение родителей к делам и проблемам школы.
2. Оказание семье разнообразной посильной специальной помощи.
3. Повышение педагогической культуры родителей.
4. Профилактика негативного семейного воспитания.

Совместная деятельность школы и семьи.

Направление в работе	Содержание	Сроки	Ответственные
Школа будущего первоклассника	Организационное родительское собрание «Презентация школы»	февраль	Администрация
	Подготовительные занятия	Февраль - март (1 раз в неделю)	Учитель первого класса
	Индивидуальные консультации психолога	по необходимости	Психолого-педагогическая служба
Привлечение родителей, семей к делам и проблемам школы	Организация и участие в мероприятиях школьных месячников, конкурсов: - молодежь против наркотиков - всероссийский день матери - международный день семьи - героико-патриотическая работа - Папа, мама, я – дружная семья -новогодние дискотеки, вечера	ноябрь октябрь май январь ноябрь декабрь	Администрация, кл. руководители
	Использование возможностей активных, полезных школе родителей	май	
	Привлечение к ремонту школы	в течение года	Родительский комитет, кл. руководители
	Изучение отношения к уровню деятельности школы и предложений по ее улучшению		
	Организация Дня открытых дверей		
Оказание посильной	Родительские дни, субботы по решению проблем	еженедельно	Кл. рук.,

различной помощи семье	школьной жизни		учителя-предметники
	Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей	по возможности	Администрация
	Организация психологической помощи	по необходимости	Администрация, психолого-педагогическая служба
Повышение педагогической культуры родителей	Классные тематические родительские собрания	не реже 1 раза в четверть	Кл.руководители
	Всеобуч родителей (общешкольные родительские собрания, «круглые столы», конференции) с привлечением различных специалистов	1 раз в четверть	Администрация
	Информационно-иллюстрированные стенды «Для вас - родители»	по необходимости	Администрация
	Памятки, рекомендации по воспитанию детей «Как уберечь ребенка от пагубных привычек»	по необходимости	Администрация
	Использование видеоматериалов в педагогическом просвещении родителей «Внимание подросток», «Наркомания и подросток»	по необходимости	Администрация
Профилактика негативного семейного воспитания	Индивидуальные встречи, беседы	в течение года	Администрация
	Рейды в семьи «трудных» учащихся и неблагополучных родителей	ежегодно	Администрация
	Консультации специалиста (психолога)	по необходимости	Психолого-педагогическая служба
	Вызов на комиссию по дисциплине и порядку, КДНиЗП	по необходимости	Администрация
	Подготовка и передача материалов на лишение родительских прав	по необходимости	Администрация
	Собеседование по организации летнего отдыха	май	Администрация

10. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни

Состояние здоровья зависит от образа жизни. Образ жизни, в свою очередь, тесно связан с культурой населения и является результатом воспитания индивидуума, итогом воздействия общественных институтов – семьи, школы и общества в целом, формируется в процессе развития человека, создавая, таким образом, в тесной взаимосвязи межличностных и общественных взаимоотношений стиль или образ жизни. Осознанное ведение здорового образа жизни подразумевает применение целесообразных и доступных способов гармонизации единства организма с окружающей средой. Для этого, помимо собственного желания, необходимы определенные гигиенические знания у детей и подростков, а также должны быть созданы социокультурные условия для реализации оздоровительных мероприятий.

Следовательно, обязательным компонентом формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся является создание в школе условий для сохранения здоровья всех участников образовательного процесса.

Цели:

- формирование и развитие у обучающихся установок активного, здорового и безопасного образа жизни;
- понимание личной и общественной значимости приоритета здоровья в системе социальных и духовных ценностей общества;
- создание социокультурной мотивации быть здоровым и обеспечение организационных и инфраструктурных условий для ведения здорового образа жизни.

Задачи:

- формирование у обучающихся здоровьесберегающего мышления на основе знаний о человеческом организме, о позитивных и негативных факторах, влияющих на здоровье;
- формирование представления об основных компонентах экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- воспитание ценностного отношения к своему здоровью и к здоровью окружающего сообщества путем соблюдения гигиенических, профилактических и эпидемиологических правил поведения;
- формирование способности делать осознанный выбор поступков, поведения, позволяющих сохранять и укреплять здоровье;
- формирование способности самовоспитания и укрепления воли обучающегося путем внутренней установки личности поступать не во вред здоровью и вопреки пагубным желаниям, привычкам и модным тенденциям.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
	<i>Медицинская диагностика</i>		
1.	Оформление медицинских карт и листов здоровья в классных журналах. Комплектация на их основе физкультурных групп.	Сентябрь	Фельдшер ФАП, Классные руководители

2.	Профосмотры детей в условиях школы.	Сентябрь, апрель	Фельдшер ФАП, Классные руководители
3.	Анализ случаев травматизма в школе.	В течение года	Фельдшер ФАП, Классные руководители, ответственный по ОТ и ТБ
4.	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни	В течение года	Фельдшер ФАП, Классные руководители
<i>Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима</i>			
1.	Эстетическое оформление класса и школы.	В течение года	Администрация
2.	Рациональное расписание уроков, не допускающее перегрузок (соблюдение требований СанПиНа).	В течение года	Администрация
3.	Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим требованиям: проветривание; освещение; отопление; вентиляция; уборка.	В течение года	Администрация
4.	Контроль качества питания и питьевого режима	Ежедневно	Администрация
5.	Диагностика загруженности учащихся домашними занятиями.	В течение года	Администрация
6.	Организация активного отдыха на переменах.	Постоянно	Классные руководители
<i>Медицинское обслуживание и профилактика заболеваний</i>			
1.	Прививки детей (плановые).	В течение года	Фельдшер ФАП
2.	Профилактическая работа во время эпидемий.	В течение года	Фельдшер ФАП Администрация
3.	Профилактическая работа через беседы, уголки здоровья, санбюллетени, полезные советы.	В течение года	Фельдшер ФАП, классные руководители,
<i>Физическое воспитание, организация активно-двигательного досуга</i>			
1.	Профилактика нарушения осанки на уроках физкультуры.	В течение года	Учитель физкультуры
2.	Подвижные перемены с использованием возможностей спортивного зала.	В течение года	Классные руководители
3.	Организация школьных соревнований и участие обучающихся в районных соревнованиях.	В течение года	Учителя физкультуры
4.	Организация дней здоровья, прогулок, поездок, экскурсий.	В течение года	Администрация, классные руководители
5.	Работа спортивных секций	В течение года	Администрация

7.	Просмотр фильмов для учащихся 5-11 классов на нравственно-гигиеническую тематику	в течение года	Кл.руководители
8.	Организация бесед учащихся с врачом-наркологом, гигиенистами	в течение года	Администрация, классные руководители
<i>Профилактика травматизма</i>			
1.	Занятия по правилам дорожного Движения (выступление сотрудников ГИБДД, тематические классные часы, викторины, конкурс презентаций, проектов рисунков, плакатов).	В течение года	Администрация, классные руководители
2.	Профилактика травматизма на уроках.	Ежедневно	Классные руководители, учителя-предметники
3.	Инструктаж сотрудников школы и учащихся по правилам техники безопасности.	В течение года	Ответственный по ОТ и ТБ
4.	Статистика и анализ случаев травматизма в школе.	В течение года	Ответственный по ОТ и ТБ
5.	Тематические классные часы	В течение года	Классные руководители
6.	Тематические родительские собрания.	В течение года	Классные руководители
7.	Конкурсы, викторины.	В течение года	Классные руководители

11. План

работы по проведению мероприятий профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений, наркомании и токсикомании, употребления алкоголя и курения табака среди несовершеннолетних.

Наименование Мероприятия	Ответственный за проведение	Сроки исполнения
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ.		
Утверждение программы профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних на 2022 -2023 г.	Администрация	Сентябрь
Семинар по организации профилактической работы по этапам.	Администрация	Сентябрь
Включение в план работы классного руководителя с классом мероприятий по профилактике табакокурения, употребления наркотических и других веществ и алкоголя в школе и пропаганде ЗОЖ	Администрация, Классные руководители	Сентябрь
I. Предварительное определение подростков групп риска.	Классные руководители.	Сентябрь
1. Регулярно употребляющие алкоголь. Употребляющие наркотики и др. токсические вещества или лекарства с целью одурманивания		
2. Курящие дети (учащиеся младших, средних и старших классов)	Классные руководители.	Сентябрь, февраль
3. С появлением пограничных нервно-психических заболеваний (неврозы, аномалии характера и др.)	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
4. Дети и подростки из семей, где отец (мать) злоупотребляют алкоголем, употребляют наркотики	Классные руководители.	1-3-я недели сентября
5. Осуществлять контроль за состоянием профилактики наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма в классах	Директор.	Ноябрь, февраль
6. Организовать пришкольный лагерь отдыха для детей и подростков групп риска на период каникул	Директор	Июнь – август
7. Провести анкетирование учеников об их отношении к употреблению токсических веществ, к здоровому образу жизни. Данные опроса использовать для организации работы с учащимися и родителями.	Классные руководители.	Октябрь-декабрь
8. Проводить обмен информацией между учреждениями системы здравоохранения, УВД и социальной защиты по несовершеннолетним, употребляющим наркотики, одурманивающие (токсические) вещества, алкоголь, табак, по безнадзорным и правонарушителям, а также по неблагополучным дисфункциональным семьям.	Директор	1 раз в четверть
9. Создать подборку рекомендуемой литературы и подборку материалов по проблемам алкоголизма, наркомании, курения в школьной библиотеке.	Классные руководители	Ноябрь
10. Индивидуальная работа с учащимися групп риска (консультации, беседы	Классные руководители.	Ежедневно.

ит.д.).		
11.Классным руководителям при проведении классных часов использовать методические рекомендации по проведению антиалкогольной, антинаркотической, антиникотиновой пропаганды.	Классные руководители.	1 раз в четверть.
12. Провести урок в 7-11 классах с использованием материалов Интернет-урока размещенного на сайте www.fskn.gov.ru	Классные руководители	Ноябрь-декабрь
Провести конкурс на лучшую разработку классного часа, занятия с учащимися, родительского собрания и т.д. на тему: «О вреде курения, алкоголя и наркотиков».	Классные руководители.	3-я четверть
Использовать ИКТ в работе по данной проблеме. Создать банк презентаций учащихся по этой теме.	Классные руководители.	Во время проведения мероприятия.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.		
Родительские собрания (общие, классные)	Администрация Классные руководители.	1 раз в четверть
Беседы с родителями детей, входящих в группу риска (групповые и индивидуальные)	Классные руководители.	1 раз в месяц и по мере необходимости.
Освещение проблемы на заседаниях родительского комитета школы.	Администрация	1 раз в полугодие
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.		
Лекция (возможен вариант – вечер вопросов и ответов с приглашением специалистов) Участвуют учащиеся 8-11 классов.	Администрация Классные руководители.	Ноябрь, Апрель
Беседа (возможен вариант – семинар, диспут, где 2-3 человека выступают с подготовленными сообщениями по данной проблеме).	Классные руководители.	1 раз в четверть.
Выставка рисунков по темам: «Алкоголь – яд и обман», «Курить – здоровью вредить», «Нет наркотикам», «Здоровье – наше богатство».	Классные руководители. СМС-дети	Март
Выпуск стенгазет по данной проблеме (вариант – возможно, конкурс на лучшую газету)	Классные руководители. СМС-дети	2 раза в год.
Акция протеста «Нет наркотикам!» (возможен вариант – тематическая дискотека)	Классные руководители. СМС-дети	1 раз в год
Выставка книг на данную тему.	Учителя-языковеды	2 раза в год
Конкурс на лучшее сочинение, стихотворение, частушку и др.	Преподаватели литературы.	1 раз в год
Викторина, КВН « Мы за здоровый образ жизни». Участвуют учащиеся 7-11 классов.	Классные руководители. СМС-дети	Март
Беседы с учащимися на переменах, на внеурочных мероприятиях по	Классные руководители.	Периодически

профилактике наркомании, табакокурения и токсикомании.		
Собрания по фактам употребления алкоголя, табака, наркотиков и др. токсических веществ учащимися.	Классные руководители.	При выявлении факта
Обыгрывание ситуации «Однажды...», «Если тебе предложат...» Участвуют учащиеся 4-7 классов.	Классные руководители.	Ноябрь.

12. План

проведения мероприятий по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оформление информации на стенде о том, где можно получить психологическую поддержку и медицинскую помощь	Сентябрь	Администрация
2.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях.	Постоянно	Классные руководители
3.	Работа с семьями несовершеннолетних, склонных к суицидальному поведению.	Постоянно	Классные руководители
4.	Информирование родителей и учащихся о проведении консультаций несовершеннолетних и родителей, оказавшихся в кризисной ситуации	Постоянно	Классные руководители,
5.	Просвещение родителей, педагогического коллектива по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года	Фельдшер ФАП, специалисты психолого-педагогической службы
6.	Проведение психологических тренингов для учащихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»	Февраль, май	Классные руководители,
7.	-Особенности психологической поддержки во время ОГЭ, ЕГЭ -«Как сдать ОГЭ, ЕГЭ» - практические советы	2 полугодие	Классные руководители

13. Внутрешкольные противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и респираторных инфекций

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Контроль за соблюдением температурного режима в классных комнатах, обеспечение вентиляционного воздухообмена, борьба со сквозняками.	В период подъема заболеваемости	Администрация
2	Контроль проведения техническим персоналом школы уборки классов, коридоров с применением дезинфицирующих средств.	В период подъема заболеваемости	Администрация
3	Вменить обязательное ношение марлевых повязок работниками школьной столовой.	В период подъема	Администрация

	Осуществлять контроль за проведения обеззараживания посуды, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветриванием помещений.	заболеваемости	
4	Обеспечить раннее выявление и изоляцию детей заболевших гриппом и ОРВИ.	В период подъема заболеваемости	Классные руководители
5	Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ комплекса мер по неспецифической профилактике: - избирательное проведение курсов сезонной неспецифической профилактики; - экстренную неспецифическую профилактику.	По графику	Классные руководители
6	Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ контроль за ограничением и запрещением проведения массовых мероприятий детей, сборов, соревнований и т.д.	В период подъема заболеваемости	Директор школы
7	Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ бесед с классными руководителями по неспецифической профилактике гриппа среди учеников и их родителей.	Декабрь	Классные руководители
8	Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ витаминизацию третьих блюд.	ежедневно	Администрация

14. Санитарно-просветительная работа

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1	Профилактические беседы о соблюдении режима в школе, личной гигиены для младших школьников. Профилактика туберкулеза.	октябрь	Классные руководители
2	Лекции для старшеклассников/ для мальчиков и девочек/: «Венерические инфекции» «Наркомания» «Нравственно-половое созревание» с приглашением специалистов	октябрь ноябрь апрель февраль	Классные руководители
3	Кинолекторий для учащихся 5-8 классов с приглашением лектора, использование видео: «Зорко Венера», «Курение», «Алкоголь», «Нравственность».	октябрь	Классные руководители
4	Кинолекторий для старшеклассников с приглашением лектора, использование видео: «СПИД», «Курение», «Алкоголь», «Нравственность».	ноябрь, декабрь	Классные руководители
5	Беседы для девочек 5-8 классов.	в течение года	Классные руководители

6	Беседы для учащихся 1-11 класса: а) личная гигиена б) профилактика травматизма в) о питании г) лекарственные растения д) профилактика гриппа е) кожные заболевания ж) педикулез з) профилактика клещевого энцефалита и) профилактика дифтерии к) профилактика чесотки л) профилактика кишечных заболеваний Формирование методической библиотеки и видеотеки по вопросам ЗОЖ.	в течение года	Классные руководители
7	Регулярно обновлять уголок здоровья. Проводить библиотечные уроки по пропаганде ЗОЖ. Дни здоровья, проводимые ВОЗ: «Международный день отказа от курения» «Международный день борьбы со СПИДом» Всемирный день борьбы с туберкулезом Всемирный день здоровья Всемирный день отказа от курения	в течение года	Классные руководители
8	Включать вопросы медицинской подготовки в этапы игры «Зарница», конкурсы.	по плану школы	Классные руководители
10	Обновлять ежемесячно уголки здоровья в классных уголках.	ежемесячно	Классные руководители
11	Ежемесячно проводить классные часы по оздоровлению учащихся.	ежемесячно	Классные руководители
12	Вовлекать родителей для организации мероприятий по оздоровлению учащихся.	по плану школы	Классные руководители
13	Включить вопросы санитарно-гигиенического просвещения родителей в программу всеобуча.	по плану школы	Классные руководители

15. Воспитание экологической культуры

В наши дни особое значение приобретает ответственное отношение человека к природе. Наше общество стало более зрелым экономически, оно обеспечивает расширение прав и свобод личности. Поэтому социальная и моральная ответственность человека за свои

поступки по отношению к человеку и природе является требованием времени. Спасти окружающую среду человечество сможет при условии осознания каждым ответственности за судьбу нашего общего дома - Земля. Сохранение здоровья людей, обеспечение их продуктами питания, энергией, охрана природной среды от загрязнения и разрушения стало глобальными проблемами, которые ставят перед школой новые задачи экологического образования и воспитания.

Цель: формирование у школьников целостного экологического мировоззрения и этических ценностей по отношению к природе.

Задачи:

- формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты;
- формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях, формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Укрепление материально-технической базы школы</i>			
1	Огораживание и благоустройство школьного двора	в течение года	Администрация школы
2	Посадка зеленых насаждений на территории школы, уход за ними	в течение года	Администрация школы, учителя
3	Участие в конкурсах экологических социальных проектов	в течение года	Администрация школы
<i>Укрепление учебно-методической и законодательной базы</i>			
1	Создание медиатеки учебных и методических материалов по экологическому образованию и воспитанию на базе школьной библиотеки	сентябрь - ноябрь	Учителя-предметники, администрация школы
3	Пополнение папки методических разработок внеклассных мероприятий в методическом кабинете, выставление методических находок на школьный сайт	в течение года	Администрация школы
4	Разработка и утверждение должностных инструкций учителя, руководителя эколого-краеведческого кружка, руководителя учебно-опытного участка	сентябрь	Администрация школы
5	Разработка и утверждение локальных актов, касающихся экологического образования и воспитания школьников	Постоянно по мере необходимости	Администрация школы
6	Разработка программы летнего оздоровительного лагеря	май	Начальник лагеря
<i>Мероприятия в рамках учебного процесса</i>			

1	Непрерывное экологическое образование в 1-11 классах	весь период	Зам. директора по УВР
2	Рассмотрение во всех школьных курсах вопроса экологически безопасного, устойчивого развития, введение понятий «гражданин планеты», «гражданин своей малой родины»	весь период	Учителя-предметники, руководители ШМО
3	Проведение предметных недель, месячника экологии.	в течение года	Учителя-предметники, учитель биологии, географии
4	Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных марафонах.	в течение года	Учителя-предметники
5	Участие в районной экологической конференции школьников	в течение года	Учителя-предметники
6	Участие в районных мероприятиях по экологии	в течение года	Учитель биологии, географии
7	Ведение элективных курсов экологической направленности	в течение года	Учителя-предметники
<i>Внеклассные мероприятия</i>			
1	Выпуск школьной экологической газеты по календарю экологических дат	в течение года	Учитель биологии
2	Школьный конкурс «Самый зеленый кабинет»	сентябрь	Администрация школы
3	Школьная туристическая игра «Здорово живешь»	ноябрь	Администрация школы
4	Конкурсы рисунков и плакатов, посвященные экологическим датам	в течение года	Администрация школы
5	Участие в акции «Неделя в защиту животных»	март	Администрация школы
6	Участие в районных и областных экологических мероприятиях, конкурсах, туристических слетах.	ежегодно	Администрация школы
7	Грудовые десанты, экологические субботники	в течение года	Администрация школы
8	Летняя трудовая четверть	ежегодно	Администрация школы
9	Мероприятия по экологической тематике в летнем оздоровительном лагере «Веселые ребята»	июнь	Начальник лагеря
10	Родительские собрания по экологическому воспитанию, совместные экскурсии и походы на природу	в течение года	Кл.руководители
11	Экологические экспедиции		Учитель биологии, географии
12	Школьный конкурс «Ландшафтный дизайн школьного двора»	апрель	Руководитель пришкольного участка, классные руководители
<i>Научно-методическая работа</i>			

1	Анализ состояния экологического образования и воспитания (через тестирование и анкетирование школьников и их родителей)	ежегодно	Администрация школы
2	Изучение проблемы экологического воспитания, определение целей и задач педагогического коллектива.	ежегодно	Администрация школы
4	Участие в районных и областных методических семинарах по проблемам экологического воспитания.	по мере необходимости	Администрация школы, учитель биологии, географии

16. План работы родительского всеобуча

Формы работы	Класс	Сроки	Содержание	Ответственные
Организационное родительское собрание	1-4	сентябрь	Планирование работы на год «Единство педагогических требований и единство отношений – основа здорового образа жизни»	Администрация школы
Тематическое родительское собрание	1-4	декабрь	Трудности адаптации первоклассников в школе	Султанова Л.М.
Родительское собрание	1-4	февраль	Особенности мыслительной деятельности младших школьников	.
Тематическое родительское собрание	1-4	апрель	Профилактика вредных привычек	.
Организационное родительское собрание	5-8	сентябрь	Первые проблемы. Трудности адаптации ребенка в 5 классе	Администрация школы.
Родительское собрание	5-8	декабрь	Культурные ценности в семье и их значение для ребенка	.
Тематическое родительское собрание	5-8	январь	Поведение и нравственное сознание	Администрация школы
Тематическое родительское собрание	5-8	апрель	Трудный ребенок. Какой он?	Администрация школы
Организационное родительское собрание	9-11	сентябрь	Дети готовятся к экзаменам. Как им помочь?	Администрация школы

Тематическое родительское собрание	9-11	январь	Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их развить	Администрация школы
Встреча	9-11	апрель	Выпускной не за горами... и о выпускных экзаменах	Администрация школы

**17. План
индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле.**

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1.	Изучение личности учащихся. Составление характеристики.	сентябрь	Классные руководители
2.	Изучение жилищно-бытовых условий.	сентябрь	Классные руководители, ЗДВР
3.	Посещение на дому.	в течение года	Классные руководители, ЗДВР
4.	Ведение индивидуальной карточки учащегося.	при необходимости	Классные руководители
5.	Вовлечение учащихся во внеклассную работу.	в течение года	Классные руководители
6.	Контроль за учебной, выполнением домашнего задания, пропуском по неуважительным причинам.	в течение года	Классные руководители, ЗДВР, учителя предметники.
7.	Контроль поведения в школе.	в течение года	Классные руководители, ЗДВР, администрация.
8.	Контроль поведения в вечернее время.	в течение года	Классные руководители, инспектор ПДН
9.	Посещение уроков с целью выявления трудностей в учебе.	в течение года	Классные руководители, администрация.
10.	Проведение бесед о правилах поведения /инструкции/.	в течение года	Классные руководители администрация.
11.	Проведение профилактических бесед о вредных привычках.	в течение года	Классные руководители администрация, инспектор ПДН.
14.	Организация отдыха в пришкольном лагере.	Июнь - август	Администрация, ЗДВР, классные руководители
15.	Ходатайство о предоставлении путевки для отдыха в других оздоровительных лагерях.	май	Классные руководители, ЗДВР, администрация, отдел опеки.

18. План

работы системы мероприятий по выявлению и учету детей школьного возраста систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ведение единого журнала учета посещения школы учащимися всех классов.	ежедневно	Классные руководители 1-9 классы.
2.	Привлечь к работе с детьми в классе общественные организации.	постоянно	Классные руководители, ЗДВР
3	Проводить посещения семей, дети которых не посещают школу (если таковы имеются)	постоянно	Заместитель директора по ВР

19. Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года

№ п/п	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Совещание при директоре с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none">О готовности школы к новому учебному году (санитарно гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки)О начале нового учебного года.О проведении праздника «День знаний».	Четвертая неделя августа	Завхоз Библиотекарь
2	Совещание при директоре с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none">Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школыРаспределение функциональных обязанностей между членами администрацииО циклограмме работы школы	Первая неделя сентября	Директор школы

3	<p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об организации занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении • Об организации предпрофильной подготовки в 9-ом классе • Об обеспечении учащихся учебниками и учебными пособиями 	Первая неделя сентября	учитель физической культуры Заместитель директора по УР Библиотекарь
4	<p>Производственное совещание с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О подготовке и проведении школьного тура предметных олимпиад • Об утверждении состава комиссии по разработке критериев премирования педагогических работников школы 	Вторая неделя октября	Заместитель директора по УР, председатель профкома
5	<p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результаты классно – обобщающего контроля в 5-ом классе • Контроль посещаемости учебных занятий учащимися группы риска • Контроль состояния пожарной безопасности в школе 	Четвертая неделя октября	Директор школы, заместитель директора по УР
6	<p>Производственное совещание с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников в 1-й четверти • Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы 	Вторая неделя ноября	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
7	<p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов в знаниях школьников (по результатам I чет.) • О состоянии здоровья школьников по результатам медицинского контроля 	Третья неделя ноября	Заместитель директора по УР Учителя математики
8	<p>Производственное совещание с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О выполнении требований техники безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. • О состоянии школьных дел (рекомендации, анкеты, памятки в помощь классным руководителям по профилактике правонарушений и безнадзорности, по работе с неблагополучными семьями) • Разработка графика отпусков на 2023 год. 	Вторая неделя декабря	Директор школы заместитель директора по ВР
9	<p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование классного коллектива в I классе 	Четвертая неделя	Заместители директора по

	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах итогового контроля ЗУН в первом полугодии 	декабря	УР
10	<p>Производственное совещание с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О результатах административного контроля ведения школьной документации • Об итогах аттестации учителей школы • О санитарно – гигиеническом режиме и организации питания школьников 	Третья неделя января	Заместители директора по УР директор школы
11	<p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах участия учащихся школы в районных предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах • Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий 	Четвертая неделя января	Заместители директора по УР Учитель физкультуры
12	<p>Производственное совещание с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об организации теплового, воздушного и светового режимов в школе • О проведении школьной научно – практической конференции • О праздновании Дня защитника Отечества и 8 Марта 	Вторая неделя февраля	Директор школы, заместитель директора по УР, председатель профкома
13	<p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение требований к современному уроку (итоги посещения уроков) • О ходе реализации планов работы с одаренными детьми • Результаты классно – обобщающего контроля в 9-ом и 11-ом классе 	Четвертая неделя февраля	Заместитель директора по УР
14	<p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результаты контроля ЗУН учащихся 8-го класса по химии по теме: «Основные классы неорганических соединений» • Результаты классно – обобщающего контроля в 4-ом классе • О соблюдении техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии <p>Об организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников</p>	Третья неделя марта	Заместитель директора по УР
15	<p>Производственное совещание с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий учебный год • Планирование летней занятости учащихся • Подготовка документов к государственной (итоговой) аттестации 	Четвертая неделя марта	Директор школы, заместители директора по УР, ВР, председатель профкома

	<p>выпускников</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояние работы кружков, секций. Удовлетворенность запросов учащихся и родителей (результаты анкетирования) 		
18	<p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> Об итогах административных контрольных работах в 3-4, 9кл. О выполнении практической части учебных курсов физики, химии, географии, биологии 	Вторая неделя апреля	Заместитель директора по УР
19	<p>Производственное совещание с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> О результатах административного контроля ведения школьной документации О результатах работы классных руководителей с родителями обучающихся <p>Изучение документов МО и Н РФ, МО и Н РТ об окончании 2022 – 2023 учебного года и проведении государственной(итоговой) аттестации выпускников.</p>	Четвертая неделя апреля	Директор школы, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР
20	<p>Производственное совещание с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> Формирование учебного плана на новый учебный год. Обсуждение проекта Годового плана на 2023-2024 учебный год 	Вторая неделя мая	Директор школы
21	<p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализа успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год) О выполнении образовательных программ (анализ классных журналов, журналов элективных курсов, индивидуального обучения). Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок. Анализ результатов итоговых контрольных работ 	Четвертая неделя мая	Заместитель директора по УР
22	<p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> О результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся 	Четвертая неделя июня	Заместитель директора по УР

24. Организация внутришкольного контроля

В школе сложился определенный стиль внутришкольного контроля и управления. Это результат взаимодействия следующих факторов:

- Четкая налаженная структура всех структур управления – педсовет, школьные методические объединения, орган самоуправления учащихся, родительский комитет.
- Использование достижений педагогической науки и практики, вовлечение учителей в инновационную деятельность.
- Умение выделять основные проблемы и противоречия, ставить реальные задачи и создавать условия для решения этих задач.
- Реализация принципов демократизации и гуманизации внутришкольного контроля – через систему делегирования функций контроля экспертным группам, согласование с учителями сроков, ключевых тем контроля, привлечение методических объединений, творческих групп к составлению плана работы по ВШК, предпочтение методам предварительного контроля
- Индивидуализация работы с учителями через диагностику, собеседование, отслеживание динамики результативности работы учителя.
- Оказание реальной помощи и поддержки учителям, стимулирование результативной, творческой работы.

ВШК осуществляется по следующим направлениям: организация УВП, качество обучения и обученности учащихся, эффективность работы учителя, выполнение закона РФ «Об образовании», соблюдение единства требований в организации УВП, ведение школьной документации, организация профильной и предпрофильной подготовки, подготовка к Государственной итоговой аттестации в разных форматах.

Основные задачи:

- Создать условия, чтобы процесс отслеживания результатов стал для учителя реальным источником для коррекции качества обученности, успеваемости учащихся, а работа без неуспевающих стала бы главным критерием профессионализма и результативности учителя - не «фиксировать результаты, а изменять их в заданном направлении».
- Продолжать работу в логике: проблема-диагностика-коррекция - результат, включая последовательно все предметы.
- Продолжать привлечение мотивированных учащихся к проектно-исследовательской работе как способу развития важнейших компетенций, развития творческого, логического, критического мышления учащихся.
- Осуществлять индивидуальный контроль за динамикой результатов каждого ученика, выдвигать и четко отслеживать свои требования, используя потенциальные возможности мотивированных учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результата
<i>Сентябрь</i>				
1	Уточнение списков обучающихся	I неделя	ЗДУВР	Админ. совещание
2	Проверка рабочих программ учителей	I неделя	ЗДУВР	Индивидуальные беседы
3	Организация предпрофильной подготовки в 9-ом классе	I неделя	ЗДУВР	Админ. совещание

4	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	I неделя	Директор школы	Админ. совещание
5	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями»	I неделя	Библиотекарь	Админ. совещание
6	Проверка планов работы школьных методических объединений.	II неделя	ЗДУР	Индивидуальные беседы
7	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	III неделя	ЗДУР	Индивидуальные беседы
8	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в учебных кабинетах	IV неделя	Директор школы, завхоз	Админ. совещание
9	Проведение входных контрольных работ	По приказу	ЗДУР	Совещание при завуче
10	Проведение школьного этапа предметных олимпиад	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при завуче

Октябрь

1	Классно – обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у обучающихся 5-го класса в период адаптации к условиям обучения в основной школе»	I-III недели	ЗДУР	Совещание при завуче
2	Тематический контроль «Посещение уроков аттестуемых учителей»	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
3	Проведение четвертных административных контрольных работ	По приказу	ЗДУР	Совещание при завуче
4	Контроль состояния пожарной безопасности школы	IV неделя	Директор школы, завхоз	Админ. Совещание
5	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первую четверть	III – IV недели	ЗДУР	Индивидуальные беседы
6	Проведение месячника школьных библиотек	В течение месяца	Библиотекарь	Совещание при завуче
7	Проведение школьного этапа предметных олимпиад	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при завуче

Ноябрь

1	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм на уроках физической культуры	II неделя	Директор школы	Индивидуальные беседы
2	Тематический контроль «Состояние преподавания обществознания в школе»	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
3	Проведение недели начальных классов	08.11-13.11	Руководитель ШМО	Заседание ШМО
4	Анализ ведения электронных классных журналов	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче

5	Класно – обобщающий контроль по проблеме «Состояние преподавания предметов в 10 классе»	III неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
6	Проведение предметной недели физики и математики	15.11-20.11	Руководитель ШМО	Заседание ШМО
7	Проведение предметной недели искусства	22.11-27.11	Руководитель ШМО	Заседание ШМО
8	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при завуче
9	Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов	IV неделя	Директор школы	Индивидуальные беседы с зав.кабин.
Декабрь				
1	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при завуче
2	Класно – обобщающий контроль по проблеме «Формирование классного коллектива в 1-ом классе»	I-III Недели	ЗДУР	Совещание при завуче
3	Класно – обобщающий контроль в 9-ом классе «Организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников»	По графику	ЗДУР	Совещание при завуче
4	Контроль ЗУН за I полугодие. Административные контрольные работы	По графику	ЗДУР	Совещание при завуче
5	Проведение предметной недели по физической культуре	13.12 – 18.12	Руководитель ШМО	Заседание ШМО
6	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие	III – IV недели	ЗДУР	Индивидуальные беседы
7	Проведение полугодических административных контрольных работ	По приказу	ЗДУР	Совещание при завуче
Январь				
1	Изучение классными руководителями уровня развития классных коллективов и органов ученического самоуправления	В течение месяца	ЗДВР	Админ. Совещание
2	Анализ ведения электронных классных журналов	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
3	Анализ санитарно – гигиенического режима и питания школьников	II неделя	Директор школы	Админ. Совещание
4	Тематический контроль «Состояние преподавания математики в школе»	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
5	Тематический контроль «Состояние преподавания физики в школе»	III неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
6	Проведение предметной недели по технологии	24.01 – 29.01	Руководитель ШМО	Заседание ШМО
Февраль				

1	Тематический контроль «Состояние преподавания английского языка в школе»	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
2	Проведение предметной недели по ОБЖ	14.02-19.02	Руководитель ШМО	Заседание ШМО
3	Проведение предметной недели по татарскому языку и литературе	10.02-17.02	Руководитель ШМО	Заседание ШМО
4	Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе	В течение месяца	Директор школы	Админ. совещание
5	Тематический контроль «Состояние преподавания физкультуры в школе»	III неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
6	Контроль работы классных руководителей с родителями обучающихся	III неделя	ЗДВР	Админ. совещание
Март				
1	Проведение предметной недели по русскому языку и литературе	07.03-12.03	Руководитель ШМО	Заседание ШМО
2	Тематический контроль «Состояние преподавания русского языка и литературы в школе»	I неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
3	Проведение предметной недели по английскому языку	14.03-19.03	Руководитель ШМО	Заседание ШМО
4	Тематический контроль «Состояние преподавания химии, биологии и географии в школе»	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
5	Проведение четвертных административных контрольных работ	По приказу	ЗДУР	Совещание при завуче
6	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие	III – IV недели	ЗДУР	Индивидуальные беседы
7	Проверка ведения школьной документации	IV неделя	Директор школы	Индив.собеседование
Апрель				
1	Класно – обобщающий контроль «Уровень обученности учащихся 4-го класса, подготовка к переходу в основную школу»	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при завуче
2	Проведение предметной недели по биологии, географии и химии	04.04-09.04	Руководитель ШМО	Заседание ШМО
3	Анализ ведения электронных классных журналов	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
4	Тематический контроль «Состояние преподавания татарского языка и литературы в школе»	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
5	Проведение предметной недели по истории и обществознанию	18.04-23.04	Руководитель ШМО	Заседание ШМО
6	Тематический контроль «Состояние преподавания технологии в школе»	III неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
Май				

1	Промежуточная аттестация обучающихся	По графику	ЗДУР	Совещание при завуче
2	Анализ результативности работы школьных методических объединений	III неделя	ЗДУР	Совещания школьных метод объединений
3	Контроль выполнения учебных программ по предметам	IVнеделя	ЗДУР	Совещание при завуче
4	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие	III – IV недели	ЗДУР	Индивидуальные беседы
5	<i>Административный контроль</i> ведения школьной документации	IVнеделя	ЗДУР ЗДВР	Админ. совещание